**1. Űrlap**

**J E L E N T K E Z É S I L A P**

 ***1. A GAZDASÁGI ALANY ÁLTALÁNOS ADATAI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | A gazdasági alany teljes elnevezése  |  |
| 2. | Törzsszám  |  |
| 3. | Adóazonosító jel (PIB) |  |
| 4. | Székhely  | Település |  |
| Irányítószám |  |
| 5. | Az alapítás dátuma |  |
| 6. | Folyószámlaszám  |  |
| 7. | Levelezési cím(feltüntetni az irányítószámot is) |  |
| 8. | Telefonszám  |  |
| 9. | Fax |  |
| 10. | E-mail |  |
| 11. | Honlap (ha van) |  |
| 12. | Az alkalmazottak száma |  |
| 13. | Az adófizetés módja (bekarikázni) | 1. Átalány
2. Könyvvezetés
3. PDV-rendszer
 |

 ***2. A TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ ADATAI***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Családi és utónév |  |
| 2. | Telefonszám  |  |
| 3. | Mobil |  |
| 4. | E-mail |  |

**Kelt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A törvényes képviselő aláírása**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**